

Міністерство освіти і науки України
Харківська національна академія міського господарства

В.А. Бардаков, Н.О. Кондратенко

**Програма та робоча програма
навчальної дисципліни**

„МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА ПЕРСОНАЛУ”

(для студентів 5 курсу денної форми навчання
освітньо – кваліфікаційного рівня магістр,
за напрямом підготовки 0906 – “Електротехніка”, спец. 8.090603 -
“Електротехнічні системи електроспоживання”; 8.090605 - „Світлотехніка і
джерела світла”)

Харків – ХНАМГ – 2009

Програма та робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент організацій та персоналу» (для студентів 5 курсу денної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня магістр, напряму підготовки 0906 – «Електротехніка», спец. 8.090603 – «Електротехнічні системи електроспоживання», 8.090605 – «Світлотехніка і джерела світла»). / Укл. В.А.Бардаков., Н.О. Кондратенко– Харків: ХНАМГ, 2009. – 24 с.

Укладач В.А. Бардаков

Рецензент Е.М. Кайлюк

Схвалено кафедрою менеджменту і маркетингу в міському господарстві
Протокол № 1 від 29.08.2008 р.

Зміст

	Стор.
Вступ	4
1. Програма навчальної дисципліни	5
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни	5
1.2 Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни	6
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги	7
1.4. Рекомендована основна навчальна література	7
1.5. Анотації дисципліни	7
2. Робоча програма навчальної дисципліни	9
2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за спеціальностями та видами навчальної роботи	9
2.2. Зміст дисципліни	10
2.2.1. Розподіл часу за модулями і змістовними модулями	13
2.2.2. План лекційного курсу	13
2.2.3. План практичних (семінарських) занять	14
2.2.4. План лабораторних робіт	14
2.2.5. Індивідуальне завдання (ІНДЗ)	14
2.3. Самостійна робота студентів	17
2.4. Засоби контролю та структура залікового кредиту	18
2.5. Інформаційно-методичне забезпечення	22

ВСТУП

Викладання курсу „Менеджмент організацій і персоналу” спрямовано на освоєння майбутніми магістрами сучасних методів управління діяльністю організацій. як виробничої, так і невиробничої галузі національного господарства. Першочерговим завданням вивчення дисципліни „Менеджмент організацій і персоналу” є адаптація майбутнього магістра до динамічних умов функціонування організації у сучасних реаліях.

Мета вивчення дисципліни: формування системного мислення та комплексу спеціальних знань і вмінь з управління функціональними підсистемами та елементами внутрішнього середовища організації на всіх стадіях її життєвого циклу.

Предмет вивчення дисципліни: інтегрована сукупність управлінських відносин у підсистемах організацій, її стосунки із зовнішнім середовищем.

- ОКХ СВО ХНАМГ Освітньо-кваліфікаційна характеристика магістра за спеціальністю 8.090603 – «Електротехнічні системи електроспоживання», напряму підготовки 0906 – «Електротехніка», 2002р.

- ОПП СВО ХНАМГ Освітньо-професійна програма магістра за спеціальністю 8.090603 – «Електротехнічні системи електроспоживання», напряму підготовки 0906 – «Електротехніка», 2007р.

- ОКХ СВО ХНАМГ Освітньо-кваліфікаційна характеристика магістра за спеціальністю 8.090605 – «Світлотехніка і джерела світла», напряму підготовки 0906 – «Електротехніка», 2002 р.

- ОПП СВО ХНАМГ Освітньо-професійна програма магістра за спеціальністю 8.090605 – «Світлотехніка і джерела світла», напряму підготовки 0906 – «Електротехніка», 2007р.

- СВО ХНАМГ Навчальний план підготовки магістра за спеціальностями: 8.090603 – «Електротехнічні системи електроспоживання», 8.090605 – «Світлотехніка і джерела світла», напряму підготовки 0906 – «Електротехніка», 2007р.

Програма навчальної дисципліни «Менеджмент організацій та персоналу» схвалена кафедрою Менеджменту і маркетингу в міському господарстві протокол № 1 від 29.08.2008 р. та Вченою радою факультету Менеджменту протокол № 1 від 29.08.2008 р.

Програма погоджена випусковими кафедрами: Електропостачання міст та Світлотехніка і джерела світла.

1. Програма навчальної дисципліни

1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

Мета вивчення полягає у формуванні системного мислення та комплексу спеціальних знань і вмінь з управління функціональними підсистемами та елементами внутрішнього середовища організації на всіх стадіях її життєвого циклу. Це дозволяє сучасному спеціалісту більш повно реалізувати себе, успішно вирішувати питання ділової кар'єри, мати плідні стосунки з колегами.

Предмет вивчення дисципліни: інтегрована сукупність управлінських відносин у підсистемах організацій, її стосунки із зовнішнім середовищем.

Завдання дисципліни – формування у студентів знань, необхідних для підвищення ефективності виробництва за рахунок всебічного розвитку і розумного використання творчих сил людини. Опанування предметом «Менеджмент організацій та персоналу» значно розширює життєві можливості спеціалістів:

- формує економічну і правову культуру, завдяки чому вони можуть швидше адаптуватися в умовах ринкової економіки;
- надає інформацію нормативного характеру;
- надає інформацію про зовнішнє середовище підприємств;
- надає спеціальні знання і прививає навички з управління організацією та її персоналом, функціонального управління підрозділами підприємств;
- вчить управляти типовими управлінськими ситуаціями;
- вчить використовувати творчі підходи до розгляду сучасної проблематики менеджменту організацій та персоналу ;
- навчає аналізувати і оцінювати ефективність управлінських та організаційних рішень;
- сприяє формуванню самодостатньої та соціально адаптованої у зовнішніх умовах особистості.

Навчальна дисципліна «Менеджмент організацій та персоналу» належить до циклу вибіркових професійних дисциплін за напрямом підготовки 0906 –

“Електротехніка” спец. 8.090603 - “Електротехнічні системи електроспоживання”;
8.090605 - „Світлотехніка і джерела світла”.

Таблиця 1.1. Перелік дисциплін

Перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни	Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну
Основи економічних теорій Організація виробництва і маркетинг Правознавство та конституційне право Соціологія Етика та естетика Психологія управління Методологія професійної діяльності Основи менеджменту і маркетингу	Написання магістерської роботи

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

Модуль 1. Менеджмент організацій і персоналу (1,5 / 54)

ЗМ 1.1 Менеджмент організацій (0,5 /18)

1. Системний підхід до управління організацією. Підприємство – відкрита соціально-економічна система
2. Проектування організації. Галузеві особливості менеджменту.
3. Управління фінансово-економічною підсистемою. Аналіз фінансового стану та потоку платежів.
4. Управління маркетинговою діяльністю. Маркетинговий аналіз підприємства

ЗМ 1.2 Менеджмент персоналу (1 /36)

1. Трудові ресурси підприємства. Кадровий менеджмент.
2. Мотивація персоналу. Ділова етика та етикет
3. Основи корпоративного менеджменту
4. Ефективність виробництва
5. Показники економічної ефективності. SWOT – аналіз підприємства

1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

Освітньо-кваліфікаційні вимоги наведені в таблиці 1.2.

Таблиця 1.2. Освітньо-кваліфікаційні вимоги до підготовки магістрів

Вміння та знання	Сфери діяльності	Функції діяльності
ПФ.Д.01.ЗР.0.01.01 Системне мислення та комплекс спеціальних знань і вмінь з менеджменту організацій та персоналу Діяльність за складним алгоритмом, що містить процедуру конструювання рішень.	F 45.21.3 –Будівництво магістральних трубопроводів, ліній зв’язку і систем енергозабезпечення; К 74.30.0 – Технічний контроль і аналіз; К 74.15.0 – Керівництво підприємствами; - К 73.10.0 – Дослідження і розробки в галузі технічних і природничих наук; М 80.42.0. – Навчання дорослих та інші види освіти.	Управління функціональними підсистемами та елементами внутрішнього середовища організації на всіх стадіях її життєвого циклу; Проектування, будівництво, реконструкція, експлуатація, ремонт електротехнічних систем електроспоживання та систем джерел світла; Контроль за раціональним використанням ресурсів; Проведення науково-дослідних робіт. Виконання педагогічної функції.

1.4. Рекомендована основна навчальна література

1. Косовська Г.В., Копитова І.В. Основи менеджменту. Практикум: Навчальний посібник. — К.: Кондор, 2005.— 581с.
2. Менеджмент персоналу: Навч. Посіб. Вид. 2-ге, без змін / В.М.Данилюк, В.М.Петюх, С.О.Цимбалюк та ін.; За заг.ред. В.М.Данилюка, В.М.Пентюха.—К.: КНЕУ, 2006.—398 с.
3. Рудінська О.В., Яромиїч С.А., Молоткова І.О. Менеджмент. Теорія менеджменту. Організаційна поведінка. Корпоративний менеджмент.: Навч. посібник. — К.: „Ніка-центр”, 2002.— 336с.

1.5. Анотація дисципліни

Анотація програми навчальної дисципліни

Менеджмент організацій та персоналу

Мета вивчення дисципліни: формування системного мислення та комплексу спеціальних знань і вмінь з управління функціональними підсистемами

та елементами внутрішнього середовища організації на всіх стадіях її життєвого циклу.

Предмет вивчення дисципліни: інтегрована сукупність управлінських відносин у підсистемах організацій, її стосунки із зовнішнім середовищем.

ЗМ 1.1 Менеджмент організацій

ЗМ 1.2 Менеджмент персоналу

Менеджмент организаций и персонала

Цель изучения дисциплины – формирование системного мышления и комплекса специальных знаний и умений управления функциональными подсистемами и элементами внутренней среды организаций на всех стадиях их жизненного цикла.

Предметом дисциплины является интегрированная совокупность управленческих отношений в подсистемах организаций, ее отношения с внешней средой.

СМ 1.1 Менеджмент организаций

СМ 1.2 Менеджмент персонала

MANAGEMENT of the ORGANIZATIONS and PERSONNEL

The Purpose of studying of discipline - formation of system thinking and a complex of special knowledge and skills of management of functional subsystems and elements of the internal environment of the organizations at all stages of their life cycle.

A subject of discipline is the integrated set of administrative attitudes in subsystems of the organizations, its attitudes with an environment.

SM 1.1 Management of the organizations

SM 1.2 Management of the personnel

2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за спеціальностями та видами навчальної роботи

Таблиця 2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента (денна форма навчання)

Призначення: підготовка магістра	Напря́м, спеціальність, осві́тньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 1,5 Модулів – 1 Змістових модулів – 2 Загальна кількість годин – 54	Напря́м: 0906 – “Електротехніка”, Спеціальності: 8.090603 – Електротехнічні системи електроспоживання; 8.090605 – Світлотехніка і джерела світла. Освітньо-кваліфікаційний рівень: Магістр	Статус дисципліни – за вибором ВНЗ (обов’язкова) Рік підготовки: 5-й Семестр: 9-й Лекції – 18 год. Практичні – 18 год. Самостійна робота – 18 год. Вид підсумкового контролю: 9 семестр - залік

Примітка: співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 33 % до 67 %.

Таблиця 2.2. Структура навчальної дисципліни

Спеціальність	Форма навчання	Кредитів ECTS	Сем.	Годин						залік
				Всього	Ауд.	В т.ч.		Сам.	В т.ч.	
						Лек.	Практ.		КР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Менеджмент організацій та персоналу										
8. 090603 ЕСЕ, 8. 090605 СДС	денна	1,5	9	54	36	18	18	18	-	9

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час проведення аудиторних занять: лекційних та практичних. Найбільш складні питання винесено на розгляд і обговорення під час практичних занять. Також велике значення в процесі вивчення і закріплення знань має самостійна робота студентів. Усі ці види занять розроблені відповідно до положень Болонської декларації.

2.2. Зміст дисципліни

Модуль 1. Менеджмент організацій та персоналу ESTS – 1,5; годин – 54.

ЗМ 1.1 Менеджмент персоналу ESTS – 0,5; годин – 18

Тема 1. Зміст, предмет і задачі курсу. Системна модель управління організацією

Організаційно-методичні особливості освоєння курсу. Література. Методичне забезпечення. Лекції, практика. Дистанційне навчання. Система модульно-рейтингового контролю знань. Програма тестових завдань.

Економічна теорія виробництва. Економічна теорія фірми. Системний підхід до управління організацією. Організація, як відкрита соціально-економічна система. Суб'єкт і об'єкт управління, взаємозв'язок і взаємозалежність його внутрішніх елементів і факторів зовнішнього середовища підприємства.

Тема 2. Проектування організації. Галузеві особливості менеджменту

Законодавча база створення організації. Місія, цілі, стратегія організації. Фактори проектування організації. Елементи проектування організації. Основні підсистеми: технічна, технологічна, організаційна, економічна та соціально-психологічна. Розподіл праці і спеціалізація, департаментизація і кооперація, зв'язки і координація, масштаб управління і контролю, ієрархія, розподіл прав і відповідальності, централізація і децентралізація, диференціація і інтеграція.

Менеджмент енергетики. Організаційно-правові форми підприємств на енергоринку ринку України. Галузеві особливості операційного менеджменту (основна діяльність). Галузеві особливості функціонального управління підприємствами та організаціями енергетичної галузі. Масштаб підприємства та фактори, що його зумовлюють. Ефект масштабу діяльності.

Тема 3. Управління фінансово-економічною підсистемою. Аналіз фінансового стану та потоку платежів

Управління фінансово-економічною підсистемою: витратами, оборотними активами, запасами, основними фондами, поточними витратами, доходами, прибутком, грошовими потоками, власними та позиковими фінансовими ресурсами. Тарифи. Фінансовий план. Прибуток. Формування балансу доходів і витрат (бюджет). Аналіз фінансового стану. Оцінка фінансових результатів. Аналіз потоку платежів.

Тема 4. Управління маркетинговою діяльністю. Маркетинговий аналіз підприємства

Менеджмент маркетингової діяльності. Функції маркетингової служби. Аналіз маркетингових можливостей. Підприємство, як об'єкт маркетингового аналізу. Формування маркетингової стратегії фірми. Просування товару, послуг та мотивація поведінки споживачів. Сутність та фактори конкурентоспроможності. Ступінь впливовості конкурентних сил. Моніторинг конкурентів. Конкурентний стан. Логістика. Маркетинг послуг. PR.

ЗМ 1.2 Менеджмент персоналу

ESTS – 1,0; годин – 36

Тема 5. Трудові ресурси підприємства. Кадровий менеджмент

Соціально-психологічна підсистема організації. Трудові ресурси, робоча сила, персонал, кадри організації. Учасники діяльності організації, збалансування їх інтересів. Соціально-психологічний клімат. Психологічні типи людей.

Кадрова політика. Набір кадрів. Кадровий менеджмент. Оцінювання та атестація персоналу. Психологічний аналіз особи працівника. Лідерство, імідж. кар'єра. Аналіз трудових ресурсів. Система контролю і оцінювання виконання функцій та розпоряджень, службових обов'язків.

Тема 6. Мотивація персоналу. Ділова етика та етикет

Моделі мотивації персоналу. Дисциплінарний вплив. Заходи профілактики та усунення помилок. Правила критики підлеглих. Управління конфліктами і стресами.

Організаційна культура. Соціальна відповідальність і етика управління. Психологія і етика ділового спілкування. Діловий етикет. Посадові права і обов'язки, відповідальність, компетентність і повноваження.

Тема 7. Основи корпоративного менеджменту

Корпоративний менеджмент. Суб'єкти корпоративних відносин та їх взаємодія. Управління акціонерним товариством. Інтеграція організацій. Злиття компаній. Фінансово-промислові групи. Мереживі створення. Захист корпоративних інтересів. Корпоративна культура бізнесу. Імідж фірми. PR у менеджменті організації.

Тема 8. Ефективність виробництва

Сутність ефективності виробництва. Загальна методологія розрахунку економічної ефективності. Система показників економічної ефективності виробництва. Основні фактори підвищення ефективності виробництва. Види ефективності виробництва.

Тема 9. Показники економічної ефективності. SWOT – аналіз підприємства

Показники економічної ефективності. Показники порівнювальної ефективності. Показники для врахування фактору часу. Економічний ефект розробки і впровадження заходів по підвищенню якості сировини. Економічний ефект розробки і впровадження заходів по удосконаленню технологій. Економічний ефект розробки і впровадження заходів по підвищенню якості товару. Коефіцієнт результативності праці.

Сутність методу SWOT – аналізу. Метод позиціювання. Матриця загроз. Метод складання профілю середовища.

2.2.1. Розподіл часу за модулями і змістовними модулями.

Розподіл часу за модулями і змістовними модулями наведений у табл. 2.3

Таблиця 2.3. Розподіл часу за модулями і змістовними модулями для студентів денної форми навчання

Модулі (семестри) та змістовні модулі	Всього кредит/ /годин	Форми навчальної роботи, годин			
		Лекц.	Прак.	Лаб.	СРС
Модуль 1. Всього 9 сем.	1,5 / 54	18	18	-	18
ЗМ 1.1 9 сем.	1,5 / 54	8	8	-	8
ЗМ 1.2 9 сем.	1,0 / 36	10	10	-	10

2.2.2. План лекційного курсу

Таблиця 2.4. План лекційного курсу з навчальної дисципліни

№		Кількість годин
	Зміст	8.090603, 8.090605 – ЕСЕ, СДС
		Денне навчання
Модуль 1. Менеджмент організацій та персоналу		18
ЗМ 1.1. Менеджмент організацій		8
1.	Зміст, предмет і задачі курсу. Системна модель управління організацією	2
2.	Проектування організації. Галузеві особливості менеджменту	2
3.	Управління фінансово-економічною підсистемою. Аналіз фінансового стану та потоку платежів	2
4.	Управління маркетинговою діяльністю. Маркетинговий аналіз підприємства	2
ЗМ 1.2. Менеджмент персоналу		10
5.	Трудові ресурси підприємства. Кадровий менеджмент	2
6.	Мотивація персоналу. Ділова етика та етикет	2
7.	Основи корпоративного менеджменту	2
8.	Ефективність виробництва	2
9.	Показники економічної ефективності. SWOT – аналіз підприємства	2

2.2.3. План практичних (семінарських) занять

План практичних (семінарських) занять для студентів наведений у табл. 2.5.

Таблиця 2.5. План практичних (семінарських) занять

№		Кількість годин
	Зміст	8.090603, 8.090605 – ЕСЕ, СДС
		Денне навчання
Модуль 1. Менеджмент організацій та персоналу		18
ЗМ 1.1. Менеджмент організацій		8
1.	Системна модель управління організацією	2
2.	Галузеві особливості менеджменту	2
3.	Управління фінансово-економічною підсистемою.	2
4.	Управління маркетинговою діяльністю.	2
ЗМ 1.2. Менеджмент персоналу		10
5.	Кадровий менеджмент	2
6.	Мотивація персоналу.	2
7.	Основи корпоративного менеджменту	2
8.	Ефективність виробництва	2
9.	Показники економічної ефективності.	2

2.2.4. План лабораторних робіт

Лабораторні роботи з дисципліни „Менеджмент організацій та персоналу” не передбачені.

2.2.5. Індивідуальні завдання (ІНДЗ)

Програмою дисципліни передбачено виконання індивідуального завдання:

- вивчення лекційного матеріалу за двома змістовими модулями та виконання 20 тест-завдань кожного із двох змістових модулів (всього 40 тест-завдань);
- розв’язання та захист практичних задач (5 задач);
- виконання дослідження проблеми менеджменту організацій та персоналу за самостійним вибором студента, з обов’язковим захистом своїх висновків на дискусії, яку потрібно провести на семінарі магістрів.

Тести змістовних модулів студент отримує на початку семестру.

Програма практичних задач для захисту (див. Практикум МО).

Задача 1. Ефективність використання оборотних коштів (стор.13).

Задача 2. Оцінка технічного рівня. (стор.17).

Задача 3. Обґрунтування лізингової угоди (стор.27).

Задача 4. Ефективність внеску в акціонерне товариство (стор.43).

Задача 5. Оцінка гудвілу (стор.45).

Орієнтовна тематика тем для практичних занять

1. Системна модель управління організацією
2. Внутрішнє і зовнішнє середовище підприємства
3. Стратегічний менеджмент організації
4. Управління соціально-психологічною підсистемою
5. Культура бізнесу
6. Моделі мотивація праці персоналу
7. Особливості мотивації трудової активності менеджерів
8. Паблік Рілешнз (PR) в менеджменті
9. Іміджелогія
10. Особливості управління фінансово-економічною підсистемою
11. Інвестиційний менеджмент
12. Інноваційний менеджмент
13. Бізнес-планування
14. Управління маркетинговою діяльністю
15. Управління організацією у кризовому стані
16. Реорганізація та адаптація підприємства
17. Підприємницький менеджмент
18. Основи корпоративного менеджменту

Структура роботи (докладу)

- титульна сторінка;
- анотація;
- зміст;
- вступ (2-3% загального обсягу роботи);

- огляд літератури за проблемою (20%);
- оцінка нормативно-довідкової бази за проблемою (30%);
- аналіз стану проблеми та шляхи її розв'язання (40%);
- висновки (5%);
- список літератури;
- додатки (за необхідності).

Вимоги до складових елементів пояснювальної записки

Анотація. Подається короткий зміст виконаної роботи.

Зміст. Вказуються найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовок).

Вступ. Містить обґрунтування актуальності теми, розкриває цілі та завдання, характеристику основних розділів роботи та отриманих результатів.

Огляд наукової та навчально-методичної літератури за проблемою обґрунтовує теоретичну базу обраної проблеми, дає огляд літературних джерел, нових розробок, іншої інформації, пов'язаної з темою. Результати цього і наступного розділів повинні мати наскрізний характер.

Оцінка законодавчої та нормативно-довідкової бази за проблемою включає оцінку діючих законів, постанов, указів, інструкцій, методичних вказівок, положень та інших офіційно-розпорядчих документів, нормативної та довідкової бази за досліджуваною проблемою.

Аналіз стану проблеми та шляхи її розв'язання

Аналіз стану проблеми виконується відповідно варіанта теми роботи, як правило, на базі реального об'єкта, який *обирається студентом самостійно*.

В аналітичному розділі розглядається: організація як відкрита соціально-економічна система. Статут, місія, організаційно-управлінська структура, менеджмент персоналу, інформаційний менеджмент, комунікації, контроль. Суб'єкт і об'єкт управління, взаємозв'язок і взаємозалежність внутрішніх елементів і факторів зовнішнього середовища організації. Основні підсистеми: технічна, технологічна, організаційна, фінансова та соціально-психологічна.

Аналізуються техніко-економічні показники, виробнича програма й ефективність використання потужностей, персонал і мотивація праці, витрати і собівартість, тарифи і доходи, фінансові результати діяльності організації.

Досліджуються галузеві особливості менеджменту організації та персоналу, управління соціально-психологічною підсистемою.

Розробляються *пропозиції та рекомендації* за темою роботи, які повинні базуватись на техніко-економічному обґрунтуванні, розрахунках економічної ефективності, прогнозі очікуваних результатів їхнього впровадження тощо.

Форма подання аналітичного матеріалу: словесна, графічна, таблична, у вигляді моделей, блок-схем тощо.

Висновки. Подається *перелік* пропозицій і рекомендацій щодо можливої їх практичної реалізації та прогноз передбачуваних результатів.

Список використаних джерел. Наводяться усі використані офіційно-розпорядчі документи та літературні джерела, Internet.

Додатки. Включають допоміжний матеріал, який потрібний для повнішого сприйняття виконаної роботи (таблиці допоміжних цифрових даних, інструкції, описання алгоритмів, ілюстрації, схеми, слайди тощо).

Вимоги до проектування

Обсяг роботи в комп'ютерному наборі 15 - 20 стор., розмір шрифту 14, Times New Roman, інтервал 1,5, формат Ф-4 .

2.3. Самостійна робота студентів

Для опанування матеріалу дисципліни „Менеджмент організацій та персоналу” окрім лекційних та практичних (семінарських) занять, тобто аудиторної роботи, значну увагу необхідно приділяти самостійній роботі.

До основних видів самостійної роботи студента відносимо:

1. Вивчення лекційного матеріалу.
2. Робота з літературними джерелами.
3. Розв'язання практичних задач за індивідуальними варіантами.

4. Ознайомлення з додатковою літературою за самостійним вибором та проведення дискусії на практичних заняттях.
5. Підготовка до підсумкового тестового контролю.

2.4. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає оцінювання всіх форм вивчення дисципліни в наступних формах:

1. Оцінювання роботи студентів в процесі практичних занять.
2. Проведення поточного тестового контролю.
3. Проведення підсумкового письмового заліку.

Таблиця 2.6. Засоби контролю та структура залікового кредиту для студентів денної форми навчання

Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні роботи тощо)	Розподіл балів, %
МОДУЛЬ 1. Поточний контроль зі змістових модулів	
ЗМ 1.1. - тестування	50
ЗМ 1.2. - тестування	50
Разом за поточним контролем	100
МОДУЛЬ 1. Підсумковий контроль	
За результатами поточного контролю	50
Підсумкове тестування	50
Разом за підсумковим контролем	100

Підсумковий контроль з МОДУЛЮ 1 – залік у письмовій формі.

Залік: за результатами захисту завдань, виконаних на практичних заняттях, та підсумкове тестування.

Поточне оцінювання знань студентів денної форми навчання

Поточне оцінювання здійснюється під час проведення практичних (семінарських) занять з метою перевірки рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

1. активність і результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни; відвідування занять;
2. виконання завдання з розв'язання практичних задач;
3. проходження поточного контролю;

Оцінку "відмінно" ставлять за умови належного виконаного завдання за усіма об'єктами поточного контролю відповідно встановленим критеріям оцінки. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку.

Контроль та оцінювання виконання практичних задач і завдань проводять за такими критеріями:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії і методології проблем, що розглядаються;
- 2) безпомилкове розв'язання практичних задач;
- 3) ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядають;
- 4) уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді ситуацій, вирішенні завдань, проведенні розрахунків завдань, винесених для самостійної роботи і на розгляд в аудиторії;
- 5) логіка, структура, стиль викладання матеріалу, вміння обґрунтовувати свою позицію, узагальнення інформації і висновки.

Контроль виконання практичних задач здійснюється протягом семестру. За успішне та систематичне виконання і захист всіх практичних задач студент отримує оцінку «А. відмінно» або по 30 % за поточний контроль, якщо студент виконує поставлені завдання з відсутністю окремих розрахунків, які пояснюють вирішення завдання, то він отримує оцінку «добре» або по 20 - 25 % за поточний контроль, які враховують у відповідній сумі балів за кожний окремий змістовий модуль (табл. 2.6).

Самостійна робота студентів контролюється протягом всього семестру. При оцінюванні практичних завдань і самостійної роботи увагу приділяють також їх якості і самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань

викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

Проведення поточного контролю

Поточний контроль (тестування) здійснюється та оцінюється за питаннями, які винесено на лекційні заняття, самостійну роботу і практичні завдання. Поточний контроль проводять у письмовій формі після того, як розглянуто увесь теоретичний матеріал і виконані практичні (семінарські) та самостійні завдання в межах кожної теми змістового модуля. За кожним змістовним модулем проводиться поточне тестування (табл. 2.6) і кожному студентові виставляється відповідна оцінка за отриманою кількістю балів.

У відповідності до програми навчальної дисципліни „Менеджмент організацій та персоналу” тестування проводять на останньому практичному занятті з кожного змістового модулю. Загальна тривалість тестів – 1,0 година (по 0,5 години на опрацювання одного тесту з одного змістового модуля). Тестове завдання містить запитання одиничного і множинного вибору різного рівня складності. Для оцінювання рівня відповідей студентів на тестові завдання використовуються критерії оцінювання. Для кожного тестового завдання розроблена шкала оцінювання, яка надається викладачем на розгляд студентів до проведення тестового контролю.

Умовою допуску до заліку є:

- сума накопичення балів за двома змістовими модулями, яка повинна бути не менша, ніж 51 бал (за внутрішнім вузівським рейтингом або системою ESTC);

- обов’язковий захист практичних завдань з отриманням позитивної оцінки;

Залік проводять за одним з нижченаведених варіантів:

1 варіант – залік за результатами поточного контролю;

2 варіант – залік за результатами підсумкового тестування.

Підсумкову оцінку з дисципліни виставляють в національній системі оцінювання результатів навчання і в системі ECTS згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів Академії в систему

оцінювання за шкалою ECTS (табл. 2.7).

Таблиця 2.7. Шкала перерахунку оцінок результатів навчання в різних системах оцінювання

Система оцінювання	Шкала оцінювання						
Внутрішній вузівський рейтинг, %	100-91	90-71		70-51		50-0	
Національна 4-бальна і в системі ECTS	5 відмінно <i>A</i>	4 добре <i>B, C</i>		3 задовільно <i>D, E</i>		2 незадовільно <i>FX, F</i>	
Внутрішній вузівський рейтинг у системі ECTS, %	100-91	90-81	80-71	70-61	60-51	50-26	25-0
Національна 7-бальна і в системі ECTS	відмінно <i>A</i>	дуже добре <i>B</i>	добре <i>C</i>	задовільно <i>D</i>	достатньо <i>E</i>	незадовільно* <i>FX*</i>	незадовільно <i>F**</i>
ECTS, % студентів	<i>A</i> <i>10</i>	<i>B</i> <i>25</i>	<i>C</i> <i>30</i>	<i>D</i> <i>25</i>	<i>E</i> <i>10</i>	<i>FX*</i>	<i>F**</i>
						не враховується	

з можливістю повторного складання. *

з обов'язковим повторним курсом **

2.5. Інформаційно-методичне забезпечення

Таблиця 2.8. Інформаційно-методичне забезпечення

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	ЗМ, де застосовується
1. Рекомендована основна навчальна література (підручники, навчальні посібники, інші видання)	
1. Бардаков В.А. Менеджмент організацій. Конспект лекцій. (для студентів спеціальності 7.050201, 8.050201 – «Менеджмент організацій»). \ Укл. В.А.Бардаков.- Харків: ХНАМГ, 2008. – 194с.	ЗМ 1.1 ЗМ 1.2, ЗМ 1.3
2. Менеджмент организаций и персонала. Конспект лекций. Для магистров специальности 8.0926.01 МВВ, 8.0921.08 МС, 8.0906.03 МЭСЭ \ Сост. В.А.Бардаков.- Харьков: ХНАГХ, 2008. – 106с.	ЗМ 1.1 ЗМ 1.2, ЗМ 1.3
3. Бардаков В.А., Буркун І.Г. Менеджмент організацій. Практикум. (для студентів спец. 7.050201, 8.050201 – «Менеджмент організацій»). \ Укл. В.А.Бардаков, І.Г.Буркун. – Харків: ХНАМГ, 2008.- 97с.	ЗМ 1.1 ЗМ 1.2, ЗМ 1.3
4. Бардаков В.А., Княжеченко В. В., Костюк В.О., Юр'єва Т. П., Юр'єва С. Ю. Економіка міського господарства: Навч. посібник. / За ред. Т.П. Юр'євої. - Х.: ХДАМГ, 2002. - 672 с.	ЗМ 1.1
6. Бардаков В.А. Економіка водопостачання та водовідведення: Навч. посібник для студентів інженерно-технічних спеціальностей. – Харків: ХНАМГ, 2006.- 334с.	ЗМ 1.1
7. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: Учебник. — 3-е изд.— М.: Гардарики, 2001.— 528 с.	ЗМ 1.1 ЗМ 1.2, ЗМ 1.3
8. Вітлінський В. В. Аналіз. Оцінка і моделювання економічного ризику.— К.: КДУ, 1995.	ЗМ 1.2
9. Менеджмент персоналу: Навч. посіб. Вид. 2-ге, без змін / В.М.Данилюк, В.М.Петюх, С.О.Цимбалюк та ін.; За заг ред. В.М.Данилюка, В.М.Пентюха.-К.: КНЕУ, 2006.-398 с.	ЗМ 1.1 ЗМ 1.3
10.Шегда А.В. Менеджмент. – Знання, 2004 – 687с. (65.050.Я.7.Ш 38.)	ЗМ 1.1 ЗМ 1.2 ЗМ 1.3

11. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова и др. Под ред проф. В.Н.Лавриненко.-2-е изд., перераб. и доп.- М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1997.– 279с.	ЗМ 1.1 ЗМ 1.3
12. Штерн. Г. Ю. Корпоративне управління: Навч. посібник для студентів спеціальності 7.050201 «Менеджмент організацій».– Харків ХНАМГ, 2005.–243с.	ЗМ 1.3
2. Додаткові джерела (довідники, нормативні видання, сайти Інтернет тощо)	
1. Осовська Г.В., Копитова І.В. Основи менеджменту. Практикум: Навч. посібник. — К.: Кондор, 2005.— 581с.	ЗМ 1.1 ЗМ 1.2 ЗМ 1.3
2. Соболев С.М., Багацький В.М. Менеджмент: Навч. -метод. посібник для самостійного вивчення дисципліни. — К.: КНЕУ, 2005.—225с.	ЗМ 1.1 ЗМ 1.2 ЗМ 1.3
3. Шепель В. М. Имиджелогия: секреты личного обаяния.— М., 1991.—382 с.	ЗМ 1.1 ЗМ 1.3
3. Методичне забезпечення (реєстр методичних вказівок, інструкцій до лабораторних робіт, планів семінарських занять, комп'ютерних програм, відео-аудіо-матеріалів, плакатів тощо)	
1. Оцінка ефективності. Методичні вказівки для виконання економічної частини дипломного проекту. \ Укл. В.А.Бардаков – Харків: ХНАМГ, 2009.– 68с.	ЗМ 1.3
2. Методичні рекомендації для виконання дипломних проектів та магістерських робіт для студентів спеціальності 8.05201 „Менеджмент організацій”. Укл. Андрєєва В.Н., Бардаков В.А., Кайлюк Є.М., Карлова О.А., Лелюк В.О., Берзон Д.О. – Харків: ХНАМГ, 2004.–70с.	ЗМ 1.1 ЗМ 1.2 ЗМ 1.3
3. Бардаков В.А. Методичні вказівки до практичних занять з курсу «Менеджмент організацій та персоналу» для магістрів 5 курсу спеціальностей 8.0926.01 МВВ, 8.0921.08 МС, 8.0906.03 МЭСЭ \ Укл. В.А.Бардаков – Харків: ХНАМГ, 2008.- 28с.	ЗМ 1.1 ЗМ 1.2 ЗМ 1.3
4. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни: Менеджмент організацій (для студентів 5 курсу спеціальності 7.050201, 8.050201 МОМГ)\ Укл. В.А.Бардаков, Буркун І.Г.-Харків:ХНАМГ, 2006. - 63 с.	ЗМ 1.1 ЗМ 1.2 ЗМ 1.3
5. Цифровий репозиторій ХНАМГ //www.ksame.ua	ЗМ 1, ЗМ 2, ЗМ 3

Навчальне видання

Програма (стандарт) і робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент організацій та персоналу» (для студентів 5 курсу денної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня магістр, напряму підготовки 0906 – «Електротехніка», спец. 8.090603 – «Електротехнічні системи електроспоживання», 8.090605 – «Світлотехніка і джерела світла»).

Укладачі: Віктор Анатолійович Бардаков,
Наталія Олегівна Кондратенко

Відповідальний за випуск Є. М. Кайлюк

План 2009. поз. 588 Р

Підп. до друку 09.09.2009р.	Формат 60x84 1/16.	Папір офісний.
Друк на ризографі.	Умовн.-друк. арк.1,0	Обл.- вид. арк. 1,3
Замовл. № 4853	Тираж 10 прим.	

61002, Харків, ХНАМГ, вул. Революції, 12

Сектор оперативної поліграфії ЦНІТ ХНАМГ
61002, Харків, вул. Революції, 12